LICENCIATURA EN

Administración



UNIVERSIDAD Gastón Dachary | UGD VIRTUAL

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Formamos profesionales capaces de gestionar, diseñar e implementar estructuras organizacionales con criterios de eficiencia y calidad. A lo largo de la carrera, los estudiantes adquieren una visión integral del mundo de los negocios y desarrollan habilidades en planificación, organización, dirección y control de recursos. Su formación les permite comprender en profundidad las distintas áreas de una organización y enfrentar con solvencia los desafíos del entorno empresarial.



LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

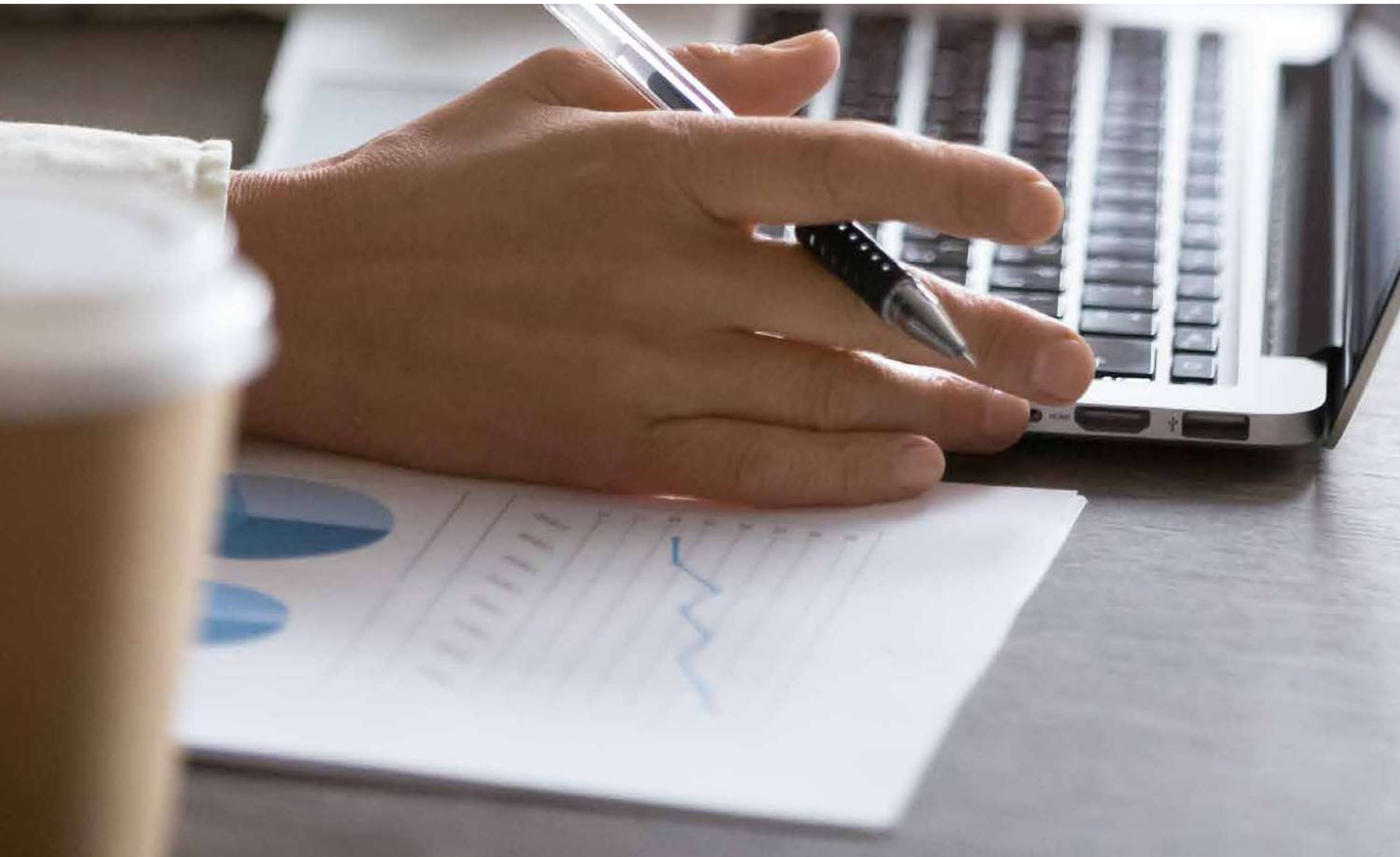
Título otorgado

Licenciado en Administración (4 años)

Técnico Universitario en Administración (3 años)

Modalidad: Presencial / A distancia.

Posadas.



LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

La Universidad Gastón Dachary es una universidad privada nacional, que cuenta con la acreditación otorgada por la Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria, CONEAU. Somos una de las universidades privadas más grandes del NEA con sedes en Posadas, Oberá, Eldorado y Resistencia, destacándonos por generar acciones que impulsan el desarrollo de la región y el crecimiento de nuestro capital intelectual, humano, social, natural y económico.



Perfil profesional

El/la graduado/a de la UGD será un/a profesional capacitado/a para:

- Diseñar, dirigir y optimizar estructuras organizacionales, aplicando criterios profesionales en diversas áreas como finanzas, producción, comercialización y recursos humanos.
- Elaborar e implementar políticas, sistemas y procedimientos administrativos, así como para analizar, planificar y coordinar el funcionamiento de empresas y entidades.
- Resolver problemas organizacionales, liderar equipos, gestionar información gerencial y participar en la creación o expansión de proyectos, adaptándose a distintos contextos y tipos de organizaciones.

Salida Laboral

- **Podrás desempeñarte en empresas públicas, privadas o mixtas, así como en organizaciones no gubernamentales y organismos estatales**

- **Podrás ejercer de manera independiente asesorando emprendimientos o desarrollando tu propio negocio.**

- **Tu perfil te permitirá actuar en gestión, consultoría, auditoría, docencia e investigación, en entornos dinámicos y con diversas responsabilidades profesionales.**

Plan de estudios

1° Año

Primer cuatrimestre

1er. Bimestre

- Técnicas de Comunicación Efectiva
- Principios de Marketing

2do. Bimestre

- Sociología de las Organizaciones
- Costos de Gestión
- Principios de Administración

Segundo cuatrimestre

1er. Bimestre

- Matemática de Gestión I
- Derecho Civil y Comercial

2do. Bimestre

- Contabilidad Básica
- Técnicas y Herramientas de Investigación
- Gestión de Capital Humano

2° Año

Primer cuatrimestre

1er. Bimestre

- Microeconomía
- Auditoría Interna

2do. Bimestre

- Sociedades y Derecho Empresarial
- Matemática de Gestión II
- Administración de la Producción

Segundo cuatrimestre

1er. Bimestre

- Derecho Laboral y de la
- Seguridad Social
- Macroeconomía

2do. Bimestre

- Estadística Aplicada
- Práctica Profesional Supervisada I

Al finalizar los dos años se obtiene el título de **“TÉCNICO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN”** ***(a)***

Plan de estudios

3° Año

Primer cuatrimestre

1er. Bimestre

- Tecnología Digital en la Empresa
- Régimen Tributario

2do. Bimestre

- Herramientas Cuantitativas para Finanzas
- Investigación de Mercados
- Administración Estratégica
[CUATRIMESTRAL]

Segundo cuatrimestre

1er. Bimestre

- Contabilidad Gerencial
- Sistemas de Toma de Decisiones

2do. Bimestre

- Mercado de Capitales y Carteras de Inversión
- Finanzas de Empresas
- Planeamiento y Control de Gestión
[CUATRIMESTRAL]

4° Año

Primer cuatrimestre

1er. Bimestre

- Taller de Emprendimiento e Innovación
- PyMEs y Empresas Familiares

2do. Bimestre

- Análisis de Estados Financieros
- Investigación Operativa
- Práctica Profesional Supervisada II
[CUATRIMESTRAL]

Segundo cuatrimestre

1er. Bimestre

- Dirección Estratégica y Gerenciamiento
- Inglés de Negocios

2do. Bimestre

- Administración Pública
- Trabajo Final Integrador
- Formulación y Evaluación de Proyectos
[CUATRIMESTRAL]

CERTIFICACIONES UNIVERSITARIAS:

Aprobando el segundo año ***(a)***, el alumno será acreedor del: **CERTIFICADO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN.**

OTROS REQUISITOS PARA LA GRADUACIÓN:

Acreditar los 7 talleres obligatorios *(Ofimática I, II y Avanzada, IA y Automatización en Negocios, y Ética Profesional).* Acreditar las 60 horas de Actividades Suplemento al Título. La aprobación de los talleres es condición correlativa para la presentación del Trabajo Final Integrador.

¿Por qué estudiar Administración en la Universidad Gastón Dachary?

Porque **somos la primera universidad misionera, con más de 20 años de trayectoria.**

Porque en **la Universidad Gastón Dachary te acompañamos y guiamos en todo tu proceso de vida universitaria,** manteniendo el contacto incluso después de graduarse.

Porque **formamos profesionales altamente capacitados/as en la especificidad del campo disciplinar,** comprometidos/as con la comunidad y su formación académica y la ética profesional. Para desarrollarse en los múltiples ámbitos de la psicopedagogía y de asesoría educativa.

Porque **nuestros/as profesionales serán creativos/as en la búsqueda de estrategias específicas de tratamiento, orientación.** Respetuosos/as de las posibilidades y capacidades de sus semejantes.

Beneficios

- Becas **al mérito.**

- Becas **de descuento por familiar directo de docentes o empleados de la UGD.**

- Becas de **descuento con colegios profesionales.**

- **Convenios con organizaciones públicas y privadas para la obtención de descuentos.**

- **Títulos Intermedios que permiten una pronta inserción laboral** y certifican las capacidades adquiridas.

- **Posibilidad de ser Profesor Universitario, una vez finalizada cualquiera de las carreras de grado de la Universidad,** es posible cursar un grupo de materias pedagógicas y obtener el título de Profesor Universitario en la ciencia de que se trate.

- **Programas de intercambios para docentes y estudiantes** con universidades nacionales e internacionales como España, México, Brasil y Chile.

Centros Académicos

Posadas

Salta esq. Colón
WhatsApp: +54 9 (3765) 180053
Mail: informes@ugd.edu.ar

Campus Urbano Posadas

Av. Jauretche y Av. López y Planes
Teléfono: (3764) 476999
Mail: campus@ugd.edu.ar

Centro Académico Oberá

Calle Leandro N. Alem 773
WhatsApp: +54 9 (3755) 776544
Mail: obera@ugd.edu.ar

Centro Académico Eldorado

Cuyo 1062
WhatsApp: +54 9 (3764) 105675
Mail: eldorado@ugd.edu.ar

Centro Académico Jardín América

Aconcagua 195
Whatsapp: +54 9 (3765) 180053
Mail: informes@ugd.edu.ar

Centro Académico Resistencia

Arturo Illia 368
WhatsApp: +54 9 (3625) 210826
Mail: resistencia@ugd.edu.ar

Instituto Universitario de Seguridad de la Provincia de Misiones

Gran Malvina entre Golfo San Carlos y América Latina
Teléfono: (3764) 488530
Mail: iuspm@ugd.edu.ar

Centro Académico Buenos Aires

Av. Callao 67, C1022 CABA
Teléfono: (011) 4371 4540
Mail: bue@ugd.edu.ar

chateá con la UGD

+54 9 (376) 5180053

Universidad Gastón Dachary

@ugdnoticias

Universidad Gastón Dachary



UNIVERSIDAD Gastón Dachary | UGD VIRTUAL